

Αριθμός 449

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για δύο (2) κενές μόνιμες θέσεις Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών, Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ) (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημειώνεται ότι, όπως αναφέρεται και πιο κάτω, οι παρούσες ανάγκες του Οργανισμού για τις θέσεις αυτές, απαιτούν κατοχή Πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή / και στη Διεύθυνση (Management Science) ή / και στη Δημόσια Διοίκηση ή / και στα Οικονομικά ή / και στη Λογιστική (περιλαμβανομένου του προσόντος του Μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου) ή / και στα Χρηματοοικονομικά ή / και στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού (Κωδικός Θέσης: ΛΔ).

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

(2) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και κανονισμούς.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο των οποίων δεν θα υπερβαίνει όμως τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχους Οργανισμούς / Υπηρεσίες / Τμήματα ή/και στο εξωτερικό.

(3) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Γεωπονία ή άλλος κλάδος της Γεωπονικής Επιστήμης, Αγροτική Οικονομική, Δασολογία, Κτηνιατρική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διεύθυνση (Management Science), Δημόσια Διοίκηση, Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του προσόντος του Μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου), Χρηματοοικονομικά, Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), οποιοσδήποτε κλάδος της Μηχανικής Επιστήμης, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Πληροφορική, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημ.: Ενόψει της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Τα στο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού. Οι παρούσες ανάγκες του Οργανισμού απαιτούν όπως για τις θέσεις αυτές, οι υποψήφιοι κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διεύθυνση (Management Science), Δημόσια Διοίκηση, Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του προσόντος του Μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου), Χρηματοοικονομικά, Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόν στη Γεωπονία ή σε κλάδο της Γεωπονίας, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.
3. Οι υποψήφιοι με προσόντα σε Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την περί Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νομοθεσία.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

(4) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11 των περί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2003 και 2012, ουδείς διορίζεται στον ΟΑΠ εκτός εάν –

- (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- (β) έχει συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του·
- (γ) έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·
- (δ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ως σωματικά κατάλληλος για τη θέση·
- (ε) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα, σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
- (στ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση·
- (ζ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για πειθαρχικό παράπτωμα.

(5) Η θέση Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018, γι' αυτό και η διαδικασία πλήρωσής της θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις των εν λόγω νόμων.

(6) Οι αιτήσεις θα πρέπει -

- α) Να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για πείρα, όπου απαιτείται πείρα. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν. Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών θα εξετάζονται κατά περίπτωση και, όπου απαιτείται, θα ζητείται να παρουσιαστούν άμεσα τα κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης από το ΚΥΣΑΤΣ. Αιτήσεις ελλιπώς συμπληρωμένες ή / και που δεν συνοδεύονται με τα κατάλληλα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων όπως αναφέρεται πιο πάνω, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- β) Να υποβληθούν στο έντυπο που έχει καθοριστεί από τον ΟΑΠ και να παραδοθούν στα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσλήψεων και Προαγωγών του ΟΑΠ, στην πιο πάνω διεύθυνση μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από τις 21 Ιουνίου 2019 και ώρα 14:00.

Έντυπα αιτήσεων διατίθενται από την ιστοσελίδα του ΟΑΠ: www.capo.gov.cy. Μπορούν επίσης να παραληφθούν από τα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία και από τα ακόλουθα Επαρχιακά Γραφεία του ΟΑΠ:

- Αγκίστου 4, 3048 Λεμεσός.
- Ακροπόλεως 18, 7103 Αραδίππου, Λάρνακα.
- Ανεξαρτησίας 17, 8028 Πάφος.
- Σωτήρας 17, 5286 Παραλίμνι.

Σημειώνεται ότι για την παρούσα προκήρυξη στο πεδίο «Κωδικός Θέσης» στο έντυπο αίτησης, θα πρέπει να αναγραφεί: «ΛΔ».

(7) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στον ΟΑΠ ή στο Ταχυδρομείο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

(8) Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημοσίο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου [N. 146(I)/2009], καλούνται όπως το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο του εντύπου αίτησης.

(9) ΓΡΑΠΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

1. Οι αιτητές που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν σε γραπτή εξέταση σε ημερομηνία και τόπο που θα ανακοινωθούν αργότερα και που θα γνωστοποιηθούν και με ατομική επιστολή. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν και πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης.
2. Υποψήφιοι, οι οποίοι θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση, θα κληθούν σε προφορική εξέταση με αναλογία τρεις (3) υποψήφιοι για κάθε κενή θέση και με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον κατάλογο των επιτυχόντων στη γραπτή εξέταση.
3. Μετά το πέρας της καθορισμένης διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, θα καταρτιστεί ΠΙΝΑΚΑΣ διοριστέων σύμφωνα με την τελική σειρά κατάταξής τους. Με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ αυτό, θα γίνει η πλήρωση των θέσεων που δημοσιεύονται, καθώς και των θέσεων που πιθανόν να προκύψουν κατόπιν σχετικής διαδικασίας αποπαγοποίησης στο διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του ΠΙΝΑΚΑ.